



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 33 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:

Советом ГБДОУ детский сад № 33
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБДОУ детский сад № 33
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2022 г. № 54-2-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Служба ранней помощи»
для детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (далее по тексту – Положение) регулирует деятельность «Службы ранней помощи» (далее по тексту – СРП) для детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – с ОВЗ) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Структурное подразделение СРП в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. N 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. N2;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г.;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности СРП детям раннего дошкольного возраста с ОВЗ, на базе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 Выборгского района Санкт-Петербурга, в соответствии с государственным заданием на выполнение государственных услуг.

1.4. Деятельность СРП строится на междисциплинарном взаимодействии и предназначена для оказания методической, психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей, консультативной помощи детям раннего возраста, имеющим ограниченные возможности здоровья, особые образовательные потребности, связанные с их жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

1.5. Целевой группой оказания услуг СРП являются дети раннего возраста от 1 года до 3 лет с ОВЗ, родители (законные представители).

1.6. Структурное подразделение СРП является первичным звеном в районной системе комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей раннего возраста для выявления особенностей в психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.

1.7. Работа структурного подразделения СРП строится на основных принципах: бесплатности, доступности, регулярности, семейноцентрированности, индивидуальности, уважительности, командной работы, компетентности.

1.8. Информация о получении ребенком и семьей услуг в СРП, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи деятельности СРП

2.1. Структурное подразделение СРП в Учреждении создается с целью оказания психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте от 1 года до 3 лет, осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих ребенка с ОВЗ, оценки уровня развития ребенка; подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания, развития, социализации; педагогического просвещения родителей; укрепления психического и физического здоровья детей с ОВЗ.

2.2. СРП осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- проведение оценки индивидуального развития ребёнка в рамках педагогической и психологической диагностики. Психологическая диагностика проводится квалифицированным персоналом СРП с согласия родителя (законного представителя);
- оказание комплексной психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи детям раннего возраста с ОВЗ;
- оказание консультативной помощи (психологической и педагогической) родителям (законным представителям), воспитывающим детей от 1 года до 3 лет с ОВЗ, по вопросам воспитания, обучения и развития;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении.

3. Управление СРП

3.1. Общее руководство деятельностью СРП осуществляет заведующий Учреждения, который:

- назначает руководителя структурного подразделения СРП;
- формирует штат специалистов СРП;
- определяет функциональные обязанности специалистов СРП;
- утверждает графики работы;
- осуществляет контроль работы СРП.

3.2. Текущее руководство деятельностью СРП осуществляет руководитель структурного подразделения, в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором:

- организует образовательный процесс;
- принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- вносит предложения руководству по подбору и расстановке кадров;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы, сохранность инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- контролирует качество работы педагогических работников СРП;
- участвует в разработке документов СРП.

3.3. Для организации деятельности СРП привлекаются специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель (в том числе педагогические работники, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). При необходимости в состав СРП могут быть включены и другие специалисты.

4. Организация деятельности СРП

4.1. В СРП принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) ребенка на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту – ТПМПК).

4.2. Психолого-педагогическая, коррекционно-развивающая работа с семьей специалистами СРП осуществляется по индивидуальному графику.

4.3. Обязательным условием посещения ребенком СРП является непосредственное присутствие и участие родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Процесс группового и индивидуального сопровождения семьи осуществляется одним или несколькими специалистами одновременно на основе междисциплинарного взаимодействия.

5. Содержание деятельности СРП

5.1. Основными формами сопровождения ребенка с ОВЗ и его семьи специалистами СРП являются:

- индивидуальные и (или) групповые коррекционно-развивающие игровые сеансы с участием родителей (законных представителей) – с целью осуществления психолого-педагогического сопровождения; социализации и адаптации ребенка в коллективе детей и взрослых, формирование и развитие навыков коммуникации и социального поведения; обучение родителей приемам воспитания, развития и обучения в условиях семьи;
- индивидуальные консультации для родителей (законных представителей), которые направлены на своевременное информирование родителей о возрастных, физиологических и психологических особенностях развития ребенка, обсуждение проблем и преодоление кризисных ситуаций;

5.2. Игровые сеансы и консультации могут проводиться с участием нескольких специалистов.

5.3. Максимальная нагрузка индивидуальной и групповой работы с ребенком и членами его семьи не превышает 3,5 астрономических часов в неделю:

- с детьми – 1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю в присутствии родителя (законного представителя);
- с родителями (законными представителями) – 2 часа и проводится не реже одного раз в неделю.

5.4. Для проведения групповой работы наполняемость групп определяется с учетом индивидуальных потребностей и возможностей детей и их семей.

5.5. Специалистами СРП проводится обследование ребенка два раза в год в течение трех недель (сентябрь и май) в присутствии родителей (законных представителей). Промежуточное обследование проводится по необходимости.

5.6. Игровые сеансы в СРП проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию.

6. Документация СРП

6.1. Положение о структурном подразделении СРП.

6.2. Должностные инструкции специалистов, разработанные на основе профессионального стандарта педагогов.

6.3. Инструкции по охране труда.

6.4. Заявления родителей (законных представителей), заключения ТПМПК, приказы о зачислении и отчислении детей, согласия на обработку персональных данных.

6.5. Документация специалистов:

- индивидуальные программы сопровождения ребенка раннего возраста с ОВЗ и семьи;
- анкеты, опросники;
- планы индивидуальной, групповой работы с детьми;
- графики работы специалистов, расписание СРП. Утверждаются приказом заведующего Учреждения на начало учебного года;
- журнал учета пребывания детей в СРП;
- журнал учета групповой индивидуальной работы с родителями (законными представителями) ребенка;
- журнал общих сведений о ребенке и его семье.

6.6. Отчет об эффективности деятельности СРП за учебный год составляется руководителем структурного подразделения на основе предоставляемых аналитических отчетов специалистов СРП, зачитывается на итоговом педагогическом совете.

6.7. Внесение изменений в настоящее положение о СРП, а также утверждение новой редакции осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Изменения обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

7. Прекращение деятельности СРП в составе Учреждения

СРП прекращает свою деятельность по решению Учредителя Учреждения.